

Microsoft Power Point – interfata grafica

Operatii de gestionare a prezentarilor

Prof. Doinita Sirbu

Notiuni generale

- Aplicatia face parte din pachetul de programe Microsoft Office
- Lansarea aplicatiei: Start –All Programs- Microsoft Office – MSO PowerPoint
- Fisierul rezultat are implicit extensia pptx.
- Alte tipuri de fisiere: ppsx (expunere)
mht(pagina web), jpg, png, tif (imagini)

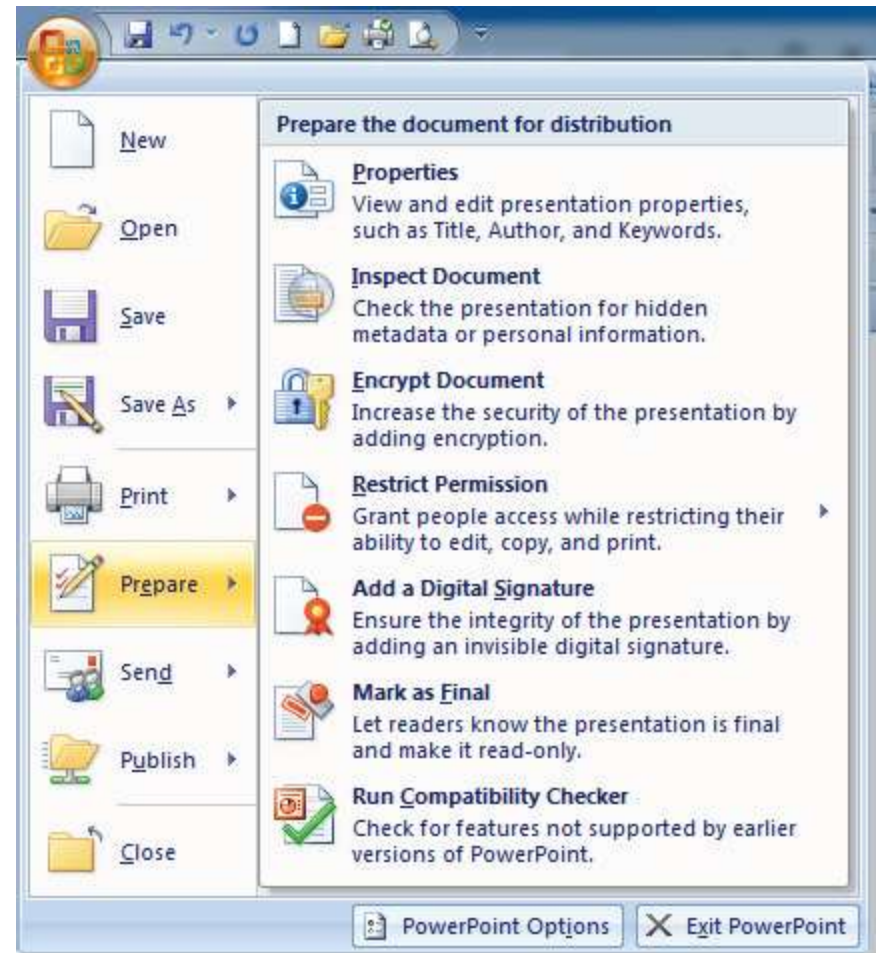
Interfata aplicatiei

- Bara de titlu
- Butonul Office
- Bara de meniuri (Ribon/Panglica)
- Bara de instrumente (optiuni)
- Suprafata de lucru
- Rigla
- Panoul de gestiune a diapozitivelor
- Bara de stare

Operatii cu prezentari electronice

- Creare prezentare: New Microsoft PowerPoint Presentation (Ctrl + N)
- Salvare fisier : File - Save (Ctrl + S)
- Salvare sub alt nume: File - Save As
- Inserare diapozitiv: New Slide – se alege tipul de diapozitiv – Insert (Ctrl + M)
- Copiere diapozitiv: Selectie – Ctrl + C / Ctrl +V
- Mutare diapozitiv: Selectie diapozitiv – Ctrl+X / Ctrl+V

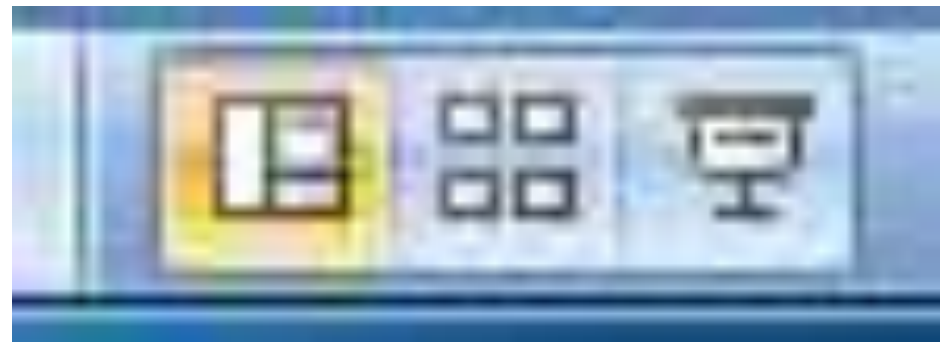
Particularizarea proprietatilor unei prezentari



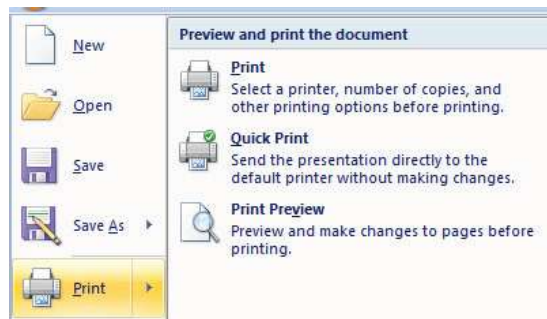
Moduri de vizualizare a prezentarii

Pe fila View

- Normal
- Outline(schita)
- Page Notes (Pagina de note)
- Slide Sorter (sortare diapozitive)
- Slide Show (Expunere diapozitive)



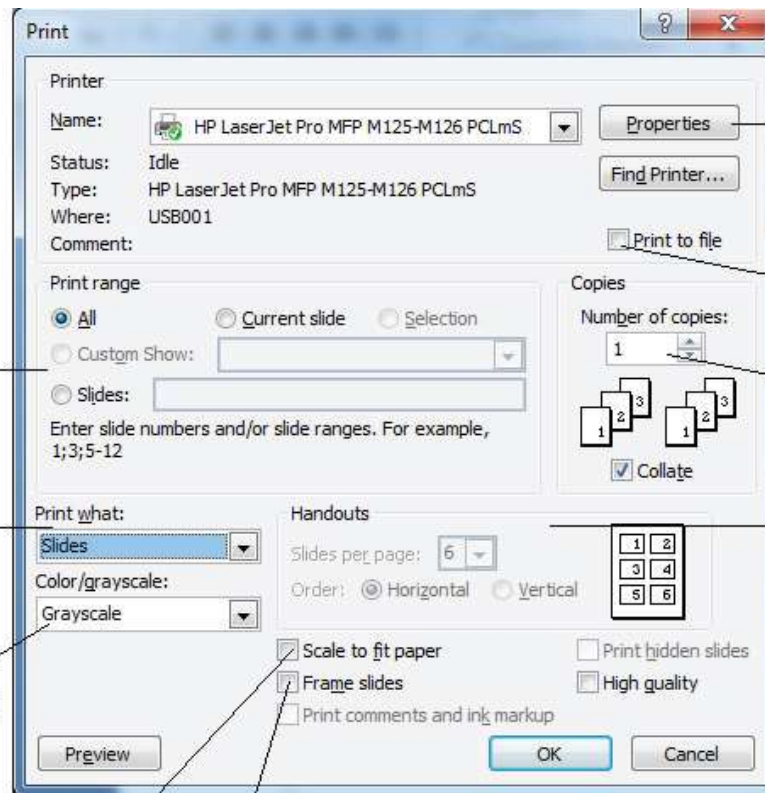
Tipărirea prezentării - Print



**Alegerea
diapozitivelor
pentru tipărire**

**Stabilirea
conținuturilor
tipărite :
doar diapozitive,
pagina de note,
extrase**

Schema de culori



**Modificarea
proprietăților
imprimantei**

Tipărire în fișier

**Stabilirea
numărului de
exemplare ce se
vor tipări**

**Particularizarea
extraselor
(handouts)
tipărite**

**Scalarea
conținutului la
hârtie de o anumită
dimensiune**

Aplicarea unui chenar diapozitivelor